

Принято на педагогическом
совете
МАДОУ «Уральский
детский сад» Протокол №
___01 от 14.08.2023г

Согласовано
С родительским
комитетом
МАДОУ «Уральский
детский сад»
14.08.2023г

Утверждаю
заведующий МАДОУ
«Уральский детский сад»
Н.Г. Фролова
Приказ №18 от
15.08.2023г



**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

МАДОУ «Уральский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Уральский детский сад» (далее Учреждение).

- 1.2. Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в случае прекращения деятельности исходной организации,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с Учредителем.

2.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Кваркенский РОО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В случае перевода обучающегося родителям (законным представителям) на руки выдается личное дело.

2.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Досрочное отчисление обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего образовательной организацией об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

3.7.Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации

3.8. При отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника)

4.Заключительные положения

4.1.Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

4.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

